Smurto ir priekabiavimo prevencijos politikos įgyvendinimo Kauno lopšelyje-darželyje „Dvarelis“ tvarkos aprašo

1 priedas

**SMURTO/PRIEKABIAVIMO DARBE PREVENCIJOS PRIEMONĖS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Priemonės pavadinimas | Prevenciniai veiksmai | Atsakingi asmenys | Terminas |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Psichosocialinės ir fizinės darbo aplinkos gerinimas |  |  |  |
| 1.1 |  | Sudaryti optimalias darbo sąlygas  (darbo krūviai, darbo grafikai, darbo reikalavimai ir kt.) |  | Nuolat |
| 1.2 |  | Nedelsiant registruoti galimo smurto/ priekabiavimo atvejus | Direktorius | Gavus raštišką informaciją apie smurtą/priekabiavimą |
| 1.3 |  | Nedelsiant vykdyti galimo smurto/ priekabiavimo atvejo nagrinėjimo procedūras | Direktorius  Komisija | Gavus raštišką informaciją apie smurtą/priekabiavimą |
| 1.4 |  | Užtikrinti darbuotojo saugą ir sveikatą padidėjusiose smurto ir grėsmės vietose |  | Nuolat |
| 1.5 |  | Stiprinti vidinę komunikaciją, skatinant darbuotojų diskusijas bei dalintis asmenine smurto darbe patirtimi | Direktorius | Nuolat |
| 1.6 |  | Užtikrinti, kad darbo vieta būtų saugi, patogi, tinkamai įrengta ir prižiūrima |  | Nuolat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2 | Darbuotojų informavimas apie ligoninės prieš smurtą nukreiptą politiką,  mokymų smurto/priekabiavimo tema organizavimas |  |  |  |
| 2.1 |  | Pasirašytinai supažindinti darbuotojus su vidaus teisiniais aktais, reglamentuojančiais darbo santykius ir tvarką |  | Nuolat |
| 2.2 |  | Naujai pradėjusiems dirbti darbuotojams suteikti informaciją apie psichologinius rizikos veiksnius ir jų prevenciją. |  | Įdarbinus darbuotoją |
| 2.3 |  | Atnaujinti psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimą, gavus pranešimą apie smurtą/priekabiavimą, įvykus kitoms ekstremalioms situacijoms, susijusioms su mirtimi darbe, smurto išraiškoms darbo vietoje ir pan. | Darbų saugos ir sveikatos specialistas | Gavus informaciją apie smurtą/priekabiavimą |
| 2.4 |  | Įtraukti darbuotojus į psichosocialinių rizikos veiksnių vertinimą, gauti atgalinį ryšį organizuojant darbuotojų apklausą |  | Gavus informaciją apie smurtą/priekabiavimą |
| 2.5 |  | Organizuoti darbuotojų mokymus, skirtus smurto/priekabiavimo prevencijai | Direktorius | Vieną kartą per metus arba po smurto/priekabiavimo nustatymo |
| 3 | Pagalbos darbuotojams, patyrusiems smurtą/priekabiavimą teikimas |  |  |  |
| 3.1 |  | Užtikrinti nemokamas psichologo konsultacijas darbuotojams, patyrusiems smurtą/priekabiavimą | Direktorius | Kreipiantis nukentėjusiam nuo smurto/priekabiavimo darbuotojui |
| 3.2 |  | Užtikrinti darbuotojui, nukentėjusiam nuo smurto/priekabiavimo, pagalbą kreipiantis į teismą |  | Kreipiantis nukentėjusiam nuo smurto/priekabiavimo darbuotojui |
| 3.3 |  | Užtikrinti smurtą/priekabiavimą patyrusio darbuotojo reintegracija į darbo vietą, garantuojant apsaugą nuo nemalonių santykių su smurtautoju |  | Kreipiantis nukentėjusiam nuo smurto/priekabiavimo darbuotojui |
| 3.4 |  | Organizuoti diskusijas/aptarimus smurto/priekabiavimo prevencijos temomis |  | Kartą per metus |
| 3.5 |  | Numatyti drausmines priemones smurtautojams | Direktorius  Komisija | Išnagrinėjus skundą/pareiškimą |
| 3.6 |  | Skirti drausmines procedūras smurtautojams | Direktorius | Komisijai pateikus išvadas |

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_